

Приложение №1

к протоколу заседания
общественного совета по
проведению независимой оценки
качества условий оказания услуг
организациями культуры
от 24 июля 2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель общественного
совета по проведению
независимой оценки качества
условий оказания услуг
организациями культуры
И.Л.Сахабаева
«24» июля 2020

Регламент работы общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

1. Общие положения

1.1. Регламент работы общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 8 июня 2020 года №638 «Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – Общественный совет) и вопросы внутренней организации его работы.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом и планом работы на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета по результатам рассмотрения всеми членами Общественного совета, определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

2. Организационная структура Общественного совета

2.1. В состав Общественного совета входят:

2.1.1. Председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества;

2.1.2. Заместитель председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества;

2.1.3. Члены Общественного совета по проведению независимой оценки качества;

2.1.4. Секретарь Общественного совета по проведению независимой оценки качества.

2.2. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования Белореченский район ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

- взаимодействует с руководством управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам проведения независимой оценки качества;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета

2.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета на очередной календарный год;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета, определенные председателем Общественного совета по согласованию с иными членами Общественного совета.

2.4. Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

- организует подготовку заседаний Общественного совета;

- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за две недели до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

- обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Общественного совета;

- обеспечивает направление информации о деятельности Общественного совета для размещения ее на официальном сайте управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- взаимодействует с управлением культуры администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

2.5. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

- предлагают кандидатуры членов Общественной палаты муниципального образования Белореченский район, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

2.6. Общественный совет имеет право создавать рабочие группы, отнесенные к его компетенции.

Члены Общественного совета могут входить одновременно в несколько рабочих групп Общественного совета.

3. Формы деятельности Общественного совета

3.1. Основной формой деятельности Общественного совета является проведение заседания (совместного присутствия). Заседания проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на заседании не менее половины его членов.

3.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.3. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь.

До избрания председателя на первом заседании Общественного совета председательствует старший по возрасту член Общественного совета.

3.4. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, осуществляется в очной форме. По решению Общественного совета может быть проведено заседание в заочной форме путем опросного голосования.

Перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Общественного совета, формируется в виде повестки дня и утверждается на заседании Общественного совета.

3.5. Заседания Общественного совета считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета.

3.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с управлением культуры администрации муниципального образования Белореченский район и утвержденным председателем Общественного совета.

3.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Представители управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район, общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, и общественной палаты, привлекаемые Общественным советом к работе для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, правом голоса не обладают.

3.9. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

3.10. В случае несогласия с принятым решением член Общественного совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в

письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

3.11. Информация о деятельности Общественного совета подлежит официальному опубликованию путем размещения на официальном сайте управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. По решению председателя Общественного совета, в том числе на основании предложений членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета

3.13. В целях осуществления деятельности Общественный совет вправе запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета; направлять представителей Общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам независимой оценки качества.

3.14. При осуществлении деятельности Общественный совет проводит независимую оценку качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

3.15. Члены Общественного совета могут посещать в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белореченский район, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

3.16. Общественный совет вправе вносить предложения в управление культуры администрации муниципального образования Белореченский район о внесении изменений в положение об Общественном совете.

4. Порядок участия в заседаниях рабочих групп

4.1. В заседании рабочих групп Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, изъявивших желание принять участие в заседании, необходимыми материалами.

4.2. На заседание рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.3. Рабочие группы вправе проводить самостоятельные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются рабочими группами отдельно.

5. Порядок подготовки ежегодной информации о деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет, в рамках взаимодействия с Общественной палатой муниципального образования Белореченский район, ежегодно готовит информацию о деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

5.2. Информация о деятельности Общественного совета подписывается председателем Общественного совета и направляется в Общественную палату муниципального образования Белореченский район.

6. Порядок внесения изменений в Регламент

6.1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета.

6.2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение председателю, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Общественного совета.

6.3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета принимается на заседаниях Общественного совета и вступает в силу с даты его утверждения.

6.4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.